

**PANDUAN PENGISIAN KELENGKAPAN DATA DIRI MAHASISWA  
UNIVERSITAS MURIA KUDUS  
<http://pdm.umk.ac.id>**

**A. Tujuan Pengisian Data Diri Mahasiswa**

Pengisian data diri mahasiswa bertujuan untuk melengkapi dan memperbaiki data mahasiswa yang tidak benar atau tidak sesuai saat pendaftaran. Untuk itu mahasiswa harus lebih teliti dalam mengisi data, jika melakukan kesalahan maka akan berimbas kepada ijazahnya nanti.

**B. Berkas yang Dipersiapkan**


Berkas yang perlu dipersiapkan agar mempermudah dalam pengisian, antara lain:

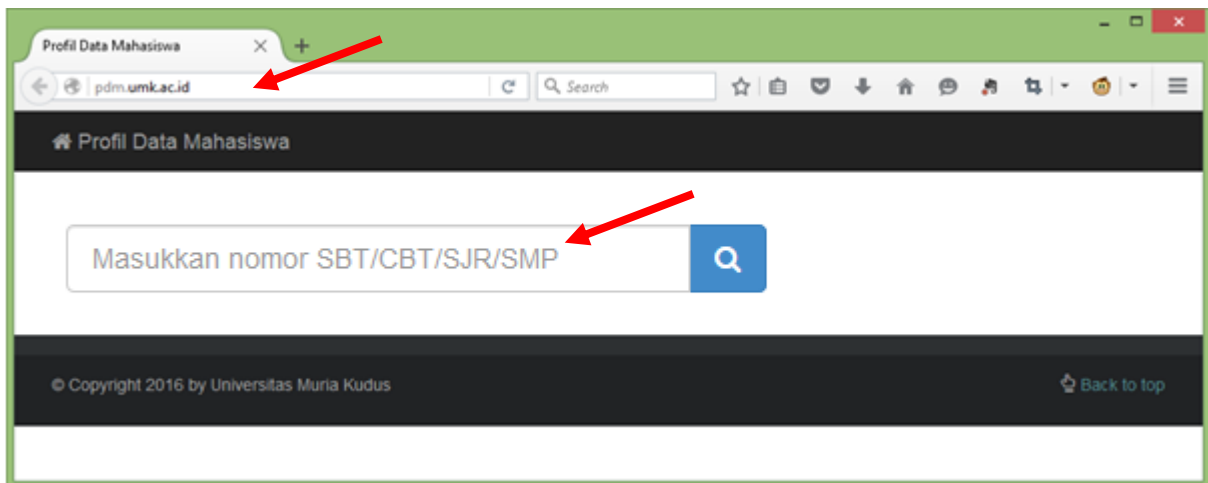
1. Kartu/Slip Pendaftaran mahasiswa baru, atau bukti pembayaran
2. Ijazah SLTA (bagi yang belum jadi ijazahnya bisa disiapkan Surat Keterangan Hasil Ujian atau Surat Keterangan Lulus)
3. Kartu Keluarga (KK) atau Kartu Penduduk (KTP) dan Akte Kelahiran
4. Kartu BPJS atau Askes (bagi yang memiliki)


**C. Persiapan Teknis**

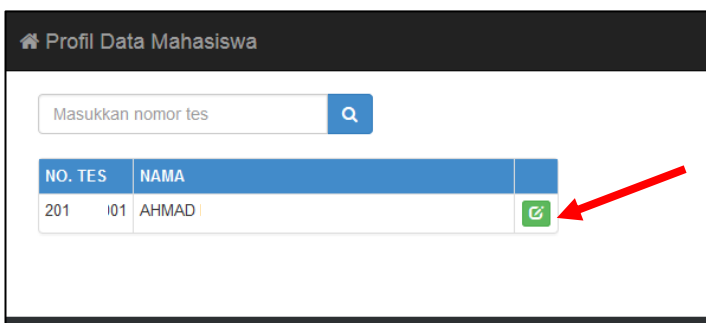
1. Pengisian diharapkan menggunakan laptop atau komputer yang terhubung dengan koneksi internet.
2. Disarankan menggunakan browser Mozilla Firefox

**D. Tahapan Pengisian Kelengkapan Data Diri**

1. Kunjungi alamat: <http://pdm.umk.ac.id>
2. Masukkan **Nomor SBT/CBT/SJR/SMP** pada isian, nomor dapat diisi dengan nomor pendaftaran SBT/CBT/PBT, kemudian klik tombol 



3. Pastikan Nomor SBT/CBT/SJR/SMP dan Nama sudah benar yang ditampilkan dilayar. Apabila telah benar, kemudian klik  untuk melanjutkan.



4. Pada Form Authentikasi, isilah dengan memasukkan 8 digit angka yang merupakan kombinasi dari 4 digit tahun lahir, 2 digit bulan lahir, 2 digit tanggal lahir

Contoh: Jika saudara lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi password pada Form Authentikasi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga password pada Form Authentikasi saudara adalah **19960822**

NO. TES	NAMA
201	AHMAD

5. Apabila data yang dimasukkan tidak benar, maka akan muncul keterangan **Authentikasi gagal**. Ulangi lagi langkahnya, dan masukkan data yang benar.

6. Apabila data yang dimasukkan benar, maka akan masuk ke halaman Profil Data Mahasiswa.



**Warning!!!**

1. NIK (Nomor Induk Kependudukan) wajib di isi 16 Digit sesuai di Kartu Keluarga (KK)
2. Nama, Kota lahir, Tanggal Lahir di sesuaikan dengan Ijazah Terakhir (SMA)

Data tersebut berfungsi untuk Pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti) di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan berguna untuk Proses Cetak Ijazah S1 / S2 nantinya.

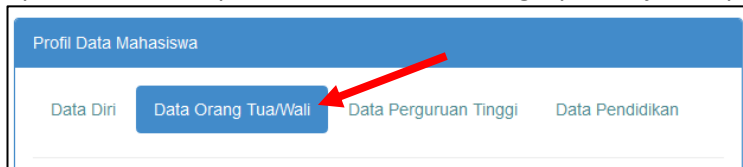
NIK (KTP)	3314014106020001
Nama	AHMAD MUHAMMAD
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Kota Lahir	KUDUS
Tanggal Lahir	02 / 29 / 2000
Agama	ISL
Alamat	JL. SUNAN KUDUS NO 1 KOTA KUDUS
Kecamatan	KEC. KOTA KUDUS, KAB. KUDUS, PROP. JAWA TENGAH
Kota	KUDUS
Kodepos	59300
Status Nikah	Belum Kawin
Kewarganegaraan	WNI

Pada blangko isian **Data Diri**, isikan data sesuai penjelasan berikut ini:

ISIAN		ATURAN PENGISIAN
<b>IDENTITAS DIRI</b>		
NIK (KTP)	:	Isian NIK (KTP) wajib di isi 16 Digit Nomor
Nama	:	Isian Nama disesuaikan dengan Nama pada ijazah terakhir yang dimiliki. Untuk isian Nama, tidak dapat dirubah. <i>Apabila ada pengisian nama yang tidak sesuai dengan ijazah terakhir, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dengan membawa ijazah terakhir.</i>
Jenis Kelamin	:	Memilih salah satu pilihan: Laki-laki atau Perempuan
Kota Lahir	:	Ketikkan sebagian kata dari kota lahir, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan kota di bawahnya. Kemudian pilih salah satu.  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">           Kota Lahir           <input style="width: 150px;" type="text" value="SEMA"/>             KABUPATEN SEMARANG             <b>SEMARANG</b> </div>
Tanggal Lahir	:	Diisi dengan tanggal lahir sesuai yang tertera pada ijazah terakhir. Pengisian bisa memilih pada pilihan yang disediakan, atau dengan mengetikkan tanggal lahir dengan format <b>YYYY-MM-DD</b> Contoh: Jika saudara lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga isian tanggal lahir saudara adalah <b>1996-08-22</b>
Agama	:	Memilih salah satu pilihan
Alamat	:	Diisi dengan alamat asal mahasiswa
Kota	:	Ketikkan sebagian kata dari kota tinggal, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan kota di bawahnya. Kemudian pilih salah satu.  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">           Kota           <input style="width: 150px;" type="text" value="SEM"/>             KABUPATEN SEMARANG             <b>SEMARANG</b>             KABUPATEN KARANGASEM         </div>
Kode Pos	:	Diisi dengan kode pos
Status Nikah	:	Memilih salah satu pilihan
Kewarganegaraan	:	Memilih salah satu pilihan: WNI untuk Warga Negara Indonesia WNA untuk Warga Negara Asing
Negara	:	Memilih salah satu pilihan
No. Handphone	:	Diisi dengan nomor handphone mahasiswa
Email	:	Diisi dengan alamat email mahasiswa
No. Asuransi	:	Diisi dengan nomor asuransi BPJS/Askes/ Nomor Jaminan Kesehatan lainnya  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p style="text-align: center;">Contoh Nomor Asuransi</p> <p><i>Apabila tidak memiliki asuransi BPJS/Askes/Nomor Jaminan Kesehatan Lainnya, maka kosongkan saja.</i></p>
<b>DATA PEKERJAAN</b>		
Status Bekerja	:	Memilih salah satu pilihan: Ya atau Tidak
Jenis Pekerjaan	:	Jika status bekerja dipilih Ya, memilih salah satu pilihan jenis pekerjaan
Nama Institusi/Kantor	:	Jika status bekerja dipilih Ya, diisi nama institusi / kantor
Alamat Kantor	:	Jika status bekerja dipilih Ya, diisi alamat institusi / kantor



7. Apabila data isian pada **Data Diri** sudah lengkap, dilanjutkan pengisian (update) **Data Orang Tua/Wali**



8. Lengkapi isian data orang tua/wali

**DATA IBU**

Nama Ibu: SAYYIDATUN NISA  
 Tanggal Lahir Ibu: 1965-04-25  
 Ibu Meninggal:  Ya  Tidak  
 Pendidikan Ibu: SARJANA  
 Pekerjaan Ibu: WIRASWASTA

**DATA AYAH**

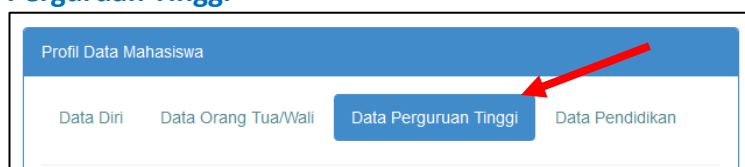
Nama Ayah: AHMAD ABDUL HAMID  
 Tanggal Lahir Ayah: 1965-04-25  
 Ayah Meninggal:  Ya  Tidak  
 Pendidikan Ayah: SARJANA

Pada blangko isian **Data Orang Tua/Wali**, isikan data sesuai penjelasan berikut ini:

ISIAN		ATURAN PENGISIAN
<b>DATA IBU</b>		
Nama Ibu	:	Isian Nama disesuaikan dengan Nama Ibu yang tertera pada Akte Kelahiran atau surat kelahiran yang dimiliki. Untuk isian Nama tanpa title atau gelar
Tanggal Lahir Ibu	:	Diisi dengan tanggal lahir. Pengisian bisa memilih pada pilihan yang disediakan, atau dengan mengetikkan tanggal lahir dengan format <b>YYYY-MM-DD</b> Contoh: Jika ibu lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga isian tanggal lahir ibu adalah <b>1996-08-22</b>
Ibu Meninggal	:	Memilih salah satu pilihan: Ya atau Tidak
Pendidikan Ibu	:	Memilih salah satu pilihan
Pekerjaan Ibu	:	Memilih salah satu pilihan
<b>DATA AYAH</b>		
Nama Ayah	:	Isian Nama disesuaikan dengan Nama Ayah yang tertera pada Akte Kelahiran atau surat kelahiran yang dimiliki. Untuk isian Nama tanpa title atau gelar
Tanggal Lahir Ayah	:	Diisi dengan tanggal lahir. Pengisian bisa memilih pada pilihan yang disediakan, atau dengan mengetikkan tanggal lahir dengan format <b>YYYY-MM-DD</b> Contoh: Jika ayah lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga isian tanggal lahir ayah adalah <b>1996-08-22</b>
Ayah Meninggal	:	Memilih salah satu pilihan: Ya atau Tidak
Pendidikan Ayah	:	Memilih salah satu pilihan
Pekerjaan Ayah	:	Memilih salah satu pilihan

ISIAN		ATURAN PENGISIAN
<b>DATA ORANG TUA</b>		
Agama Orang Tua	:	Memilih salah satu pilihan
Alamat Orang Tua	:	Diisi dengan alamat orang tua mahasiswa
Kota Orang Tua	:	Ketikkan sebagian kata dari kota tinggal, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan kota di bawahnya. Kemudian pilih salah satu.  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">           Kota <input style="width: 100%;" type="text" value="SEM"/>            KABUPATEN SEMARANG  <b>SEMARANG</b>            KABUPATEN KARANGASEM         </div>
Nomor HP/Telepon Orang Tua	:	Diisi dengan nomor handphone orang tua (apabila orangtua tidak memiliki nomor handphone ataupun telepon, dapat diisikan nomor saudara atau keluarga terdekat yang dapat dihubungi dalam kondisi darurat)
Total Penghasilan Orang Tua	:	Memilih salah satu pilihan
<b>DATA WALI</b> <i>(Diisi apabila mahasiswa memiliki wali, selain orangtua kandung. Kosongkan apabila tidak memiliki wali, selain orangtua kandung)</i>		
Nama Wali	:	Isian Nama disesuaikan dengan Nama Wali Mahasiswa. Untuk isian Nama tanpa menggunakan title atau gelar
Tanggal Lahir Wali	:	Diisi dengan tanggal lahir. Pengisian bisa memilih pada pilihan yang disediakan, atau dengan mengetikkan tanggal lahir dengan format <b>YYYY-MM-DD</b> Contoh: Jika ibu lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga isian tanggal lahir ibu adalah <b>1996-08-22</b>
Alamat Wali	:	Diisi dengan alamat orang tua wali mahasiswa
Kota Wali	:	Ketikkan sebagian kata dari kota tinggal, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan kota di bawahnya. Kemudian pilih salah satu.  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">           Kota <input style="width: 100%;" type="text" value="SEM"/>            KABUPATEN SEMARANG  <b>SEMARANG</b>            KABUPATEN KARANGASEM         </div>
Nomor HP/Telepon Wali	:	Diisi dengan nomor handphone orang tua wali (apabila wali mahasiswa tidak memiliki nomor handphone ataupun telepon, dapat diisikan nomor saudara atau keluarga terdekat yang dapat dihubungi dalam kondisi darurat)
Pendidikan Wali	:	Memilih salah satu pilihan
Pekerjaan Wali	:	Memilih salah satu pilihan

9. Apabila data isian pada **Data Orang Tua/Wali** sudah lengkap, dilanjutkan pengisian (update) **Data Perguruan Tinggi**

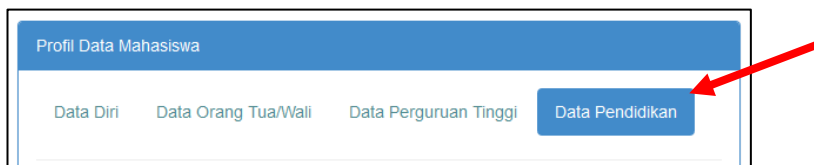


10. Lengkapi isian data perguruan tinggi

Pada blangko isian **Data Perguruan Tinggi**, isikan data sesuai penjelasan berikut ini:

ISIAN		ATURAN PENGISIAN
<b>DATA KEMAHASISWAAN</b>		
Nomor Tes	:	Data tidak perlu dilengkapi
Program Studi	:	Data tidak perlu dilengkapi
Periode Masuk	:	Data tidak perlu dilengkapi
Angkatan	:	Data tidak perlu dilengkapi
Jalur Masuk	:	Data tidak perlu dilengkapi. <i>Apabila ada data yang tidak sesuai, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dengan membawa bukti pembayaran her-registrasi.</i>
Tanggal Daftar	:	Data tidak perlu dilengkapi
Gelombang Daftar	:	Data tidak perlu dilengkapi. <i>Apabila ada data yang tidak sesuai, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dengan membawa bukti pembayaran her-registrasi.</i>
<b>DATA PINDAHAN</b>		
<i>(Diisi apabila mahasiswa dengan status masuk ke Universitas Muria Kudus dengan status Pindahan. Kosongkan apabila tidak terdaftar sebagai mahasiswa pindahan)</i>		
NIM Lama	:	Diisi dengan NIM yang diperoleh di Perguruan Tinggi Asal
Perguruan Tinggi Asal	:	Ketikkan sebagian kata dari nama Perguruan Tinggi asal, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan Perguruan Tinggi di bawahnya. Kemudian pilih salah satu.  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">                     Perguruan Tinggi Asal <input type="text" value="SEM"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG</li> <li>IKIP NEGERI SEMARANG</li> <li>POLITEKNIK NEGERI SEMARANG</li> <li>STKIP GETSEMPENA</li> <li>AKADEMI KEUANGAN PERBANKAN GETSEMPENA</li> <li>UNIVERSITAS SEMARANG</li> <li>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG</li> <li>IKIP PGRI SEMARANG</li> </ul> </div> <i>Apabila tidak ditemukan nama perguruan tinggi, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dapat datang secara langsung, atau melalui email: <a href="mailto:baak@umk.ac.id">baak@umk.ac.id</a></i>
Tahun Masuk PT Asal	:	Dipilih sesuai dengan Tahun Masuk dari PT Asal

11. Apabila data isian pada **Data Perguruan Tinggi** sudah lengkap, dilanjutkan pengisian (update) **Data Pendidikan**





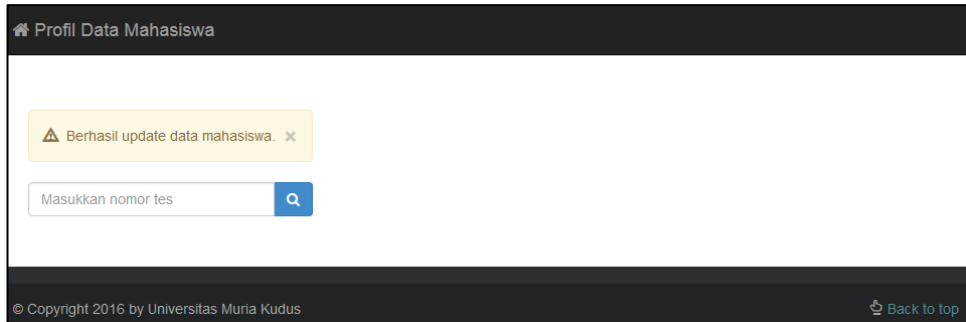
12. Lengkapi isian data pendidikan

Pada blangko isian **Data Pendidikan**, isikan data sesuai penjelasan berikut ini:

ISIAN	ATURAN PENGISIAN
<b>DATA PENDIDIKAN SMTA/SMU/SMA</b>	
Tahun Daftar SMTA	: Dipilih sesuai dengan Tahun Masuk SLTA
Tahun Lulus SMTA	: Dipilih sesuai dengan Tahun Lulus SLTA
Asal SMTA	: <p>Ketikkan sebagian kata dari nama SLTA atau Kabupaten, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan nama SLTA di bawahnya. Kemudian pilih salah satu.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Asal SMTA <input type="text" value="KUDUS"/></p> <p>MA NU Ibtidaul Falah, KUDUS            SMKS NU MAARIF 2 KUDUS            SMK MUHAMMADIYAH UNDAAN KUDUS            SMU Kalam Kudus, P.Siantar            SMU Kalam Kudus, Medan            SMU Negeri 1, Sumpur Kudus            SMU Kalam Kudus, Padang            SMU Kalam Kudus, Pekanbaru            SMK MUHAMMADIYAH KUDUS            SMA NEGERI 1 BAE KUDUS            SMK PGRI 1KUDUS            SMA NU AL MARUF KUDUS            SMA Keramat, Kudus            SMA Keluaroa, Kudus</p> </div> <p><i>Apabila tidak ditemukan nama SLTA, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dapat datang secara langsung, atau melalui email: <a href="mailto:baak@umk.ac.id">baak@umk.ac.id</a></i></p>
Jurusan SMTA	: <p>Dipilih sesuai dengan jurusan SLTA yang ada</p> <p><i>Apabila tidak ditemukan jurusan SLTA, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dapat datang secara langsung, atau melalui email: <a href="mailto:baak@umk.ac.id">baak@umk.ac.id</a>. Dan sementara untuk pengisian, pilihlah Lain-lain</i></p>
Jenis SMTA	: Dipilih sesuai dengan Jenis SLTA
Nomor Ijazah	: <p>Diisi dengan nomor ijazah SLTA (petunjuk posisi nomor Ijazah dapat dilihat pada halaman paling akhir)</p> <p><i>(Khusus untuk lulusan SLTA tahun 2016, apabila ijazah belum keluar, dapat diisi dengan nomor SKHU atau Surat Keterangan Lulus).</i></p>
Tanggal Ijazah	: <p>Diisi dengan tanggal dikeluarkan ijazah SLTA (petunjuk posisi tanggal Ijazah dapat dilihat pada halaman paling akhir)</p> <p><i>(Khusus untuk lulusan SLTA tahun 2016, apabila ijazah belum keluar, dapat diisi dengan tanggal dikeluarkannya SKHU atau Surat Keterangan Lulus).</i></p>



13. Apabila semua isian data sudah terisi dan benar, maka tombol  akan menjadi aktif (lebih jelas), dengan ditandai tombol berubah warna menjadi  yang berarti data siap diupdate atau disimpan. Apabila data belum lengkap, maka tombol Update tidak akan berubah menjadi aktif (lebih jelas).
14. Apabila data isian pada **Data Diri, Data Orang Tua/Wali, Data Perguruan Tinggi, dan Data Pendidikan** sudah lengkap, maka klik tombol  untuk proses update atau simpan)
15. Apabila sudah berhasil melakukan proses update atau simpan, maka akan muncul informasi.



16. Untuk memastikan hasil pengisian kelengkapan data, **dapat dicoba login kembali**. Dan apabila masih ada data yang belum lengkap atau belum sesuai, dapat dilengkapi lagi.

#### E. Permasalahan dan Masukan

Apabila ada permasalahan atau masukan dapat menghubungi BAAK UMK, melalui email: [baak@umk.ac.id](mailto:baak@umk.ac.id) atau website: <http://baak.umk.ac.id>

#### F. Lain-lain



Apabila belum menerima Ijazah, Nomor Ijazah di isi Nomor SKL (Surat Keterangan Lulus).

Jika Ijazah dan Nomor SKL belum keluar maka isian Nomor Ijazah di isi 00 dan tanggal di isi tanggal hari ini.