

**PANDUAN PENGISIAN KELENGKAPAN DATA DIRI MAHASISWA
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
<http://pdm.umk.ac.id>**

A. Tujuan Pengisian Data Diri Mahasiswa

Pengisian data diri mahasiswa bertujuan untuk melengkapi dan memperbaiki data mahasiswa yang tidak benar atau tidak sesuai saat pendaftaran. Untuk itu mahasiswa harus lebih teliti dalam mengisi data, jika melakukan kesalahan maka akan berimbas kepada ijazahnya nanti.

B. Berkas yang Dipersiapkan


Berkas yang perlu dipersiapkan agar mempermudah dalam pengisian, antara lain:

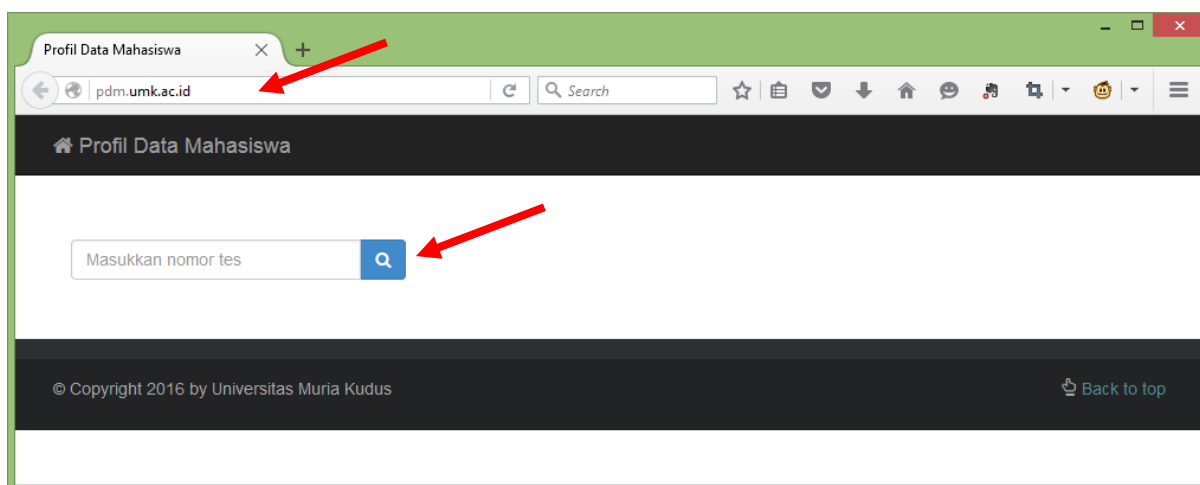
1. Kartu/Slip Pendaftaran mahasiswa baru, atau bukti pembayaran
2. Ijazah SLTA (bagi lulusan tahun 2016, yang belum jadi ijazahnya bisa disiapkan Surat Keterangan Hasil Ujian atau Surat Keterangan Lulus)
3. Kartu Keluarga (KK) atau Kartu Penduduk (KTP) dan Akte Kelahiran
4. Kartu BPJS atau Askes (bagi yang memiliki)


C. Persiapan Teknis

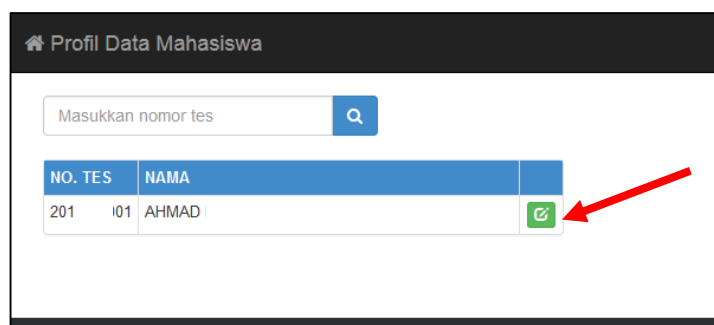
1. Pengisian diharapkan menggunakan laptop atau komputer yang terhubung dengan koneksi internet.
2. Disarankan menggunakan browser Mozilla Firefox

D. Tahapan Pengisian Kelengkapan Data Diri

1. Kunjungi alamat: <http://pdm.umk.ac.id>
2. Masukkan **Nomor Tes/Pendaftaran** pada isian, nomor dapat diisi dengan nomor pendaftaran SBT/CBT/PBT, kemudian klik tombol 



3. Pastikan Nomor Tes (Pendaftaran) dan Nama sudah benar yang ditampilkan dilayar. Apabila telah benar, kemudian klik  untuk melanjutkan.



4. Pada Form Authentikasi, isilah dengan memasukkan 8 digit angka yang merupakan kombinasi dari 4 digit tahun lahir, 2 digit bulan lahir, 2 digit tanggal lahir

Contoh: Jika saudara lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi password pada Form Authentikasi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga password pada Form Authentikasi saudara adalah **19960822**

The screenshot shows the 'Profil Data Mahasiswa' page. A modal window titled 'Form Authentikasi' is displayed in the foreground. It contains two input fields with placeholder text: 'masukkan tanggal lahir dengan format : YYYYMMDD (20161011)' and '* *) masukkan tanggal lahir dengan format : YYYYMMDD (20161231)'. Below the fields are two buttons: 'Tutup' and 'Submit'. A red arrow points to the 'Submit' button. In the background, a table lists student data with columns 'NO. TES' and 'NAMA', showing a student with ID '201...' and name 'AHMAD'.

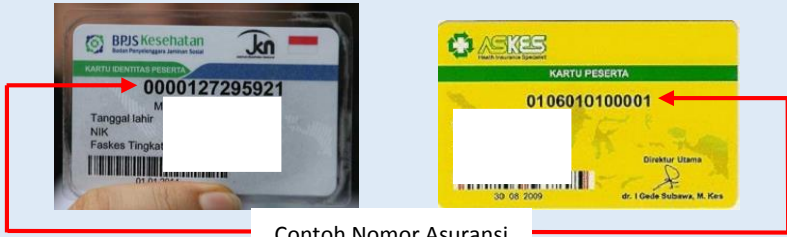
5. Apabila data yang dimasukkan tidak benar, maka akan muncul keterangan **Authentikasi gagal**. Ulangi lagi langkahnya, dan masukkan data yang benar.

The screenshot shows the 'Profil Data Mahasiswa' page. A red error message box is visible at the top, containing the text 'Authentikasi gagal.' and a close button. Below the message is a search input field labeled 'Masukkan nomor tes' with a magnifying glass icon.

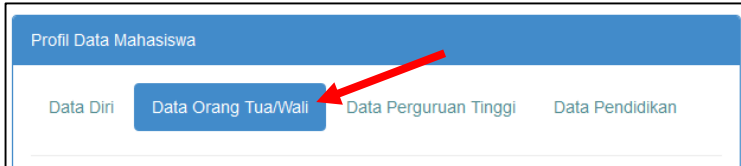
6. Apabila data yang dimasukkan benar, maka akan masuk ke halaman Profil Data Mahasiswa.

The screenshot shows the 'Profil Data Mahasiswa' page with the 'Data Diri' tab selected. The page displays personal information for a student named AHMAD MUHAMMAD. The information includes: Nama (AHMAD MUHAMMAD), Jenis Kelamin (Laki-Laki), Kota Lahir (KUDUS), Tanggal Lahir (1996-08-22), Agama (ISL), Alamat (JL. SUNAN MURIA NO 1 KOTA KUDUS), Kota (KUDUS), Kodepos (59300), Status Nikah (Belum Kawin), and Kewarganegaraan (WNI). A red arrow points to the 'Data Diri' tab.

Pada blangko isian **Data Diri**, isikan data sesuai penjelasan berikut ini:

| ISIAN | | ATURAN PENGISIAN |
|-----------------------|---|--|
| IDENTITAS DIRI | | |
| Nama | : | Isian Nama disesuaikan dengan Nama pada ijazah terakhir yang dimiliki. Untuk isian Nama, tidak dapat dirubah. <i>Apabila ada pengisian nama yang tidak sesuai dengan ijazah terakhir, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dengan membawa ijazah terakhir.</i> |
| Jenis Kelamin | : | Memilih salah satu pilihan: Laki-laki atau Perempuan |
| Kota Lahir | : | Ketikkan sebagian kata dari kota lahir, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan kota di bawahnya. Kemudian pilih salah satu. Kota Lahir <input type="text" value="SEMA"/> KABUPATEN SEMARANG SEMARANG |
| Tanggal Lahir | : | Diisi dengan tanggal lahir sesuai yang tertera pada ijazah terakhir. Pengisian bisa memilih pada pilihan yang disediakan, atau dengan mengetikkan tanggal lahir dengan format YYYY-MM-DD Contoh: Jika saudara lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga isian tanggal lahir saudara adalah 1996-08-22 |
| Agama | : | Memilih salah satu pilihan |
| Alamat | : | Diisi dengan alamat asal mahasiswa |
| Kota | : | Ketikkan sebagian kata dari kota tinggal, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan kota di bawahnya. Kemudian pilih salah satu. Kota <input type="text" value="SEM"/> KABUPATEN SEMARANG SEMARANG KABUPATEN KARANGASEM |
| Kode Pos | : | Diisi dengan kode pos |
| Status Nikah | : | Memilih salah satu pilihan |
| Kewarganegaraan | : | Memilih salah satu pilihan: WNI untuk Warga Negara Indonesia WNA untuk Warga Negara Asing |
| Negara | : | Memilih salah satu pilihan |
| No. Handphone | : | Diisi dengan nomor handphone mahasiswa |
| Email | : | Diisi dengan alamat email mahasiswa |
| No. Asuransi | : | Diisi dengan nomor asuransi BPJS/Askes/ Nomor Jaminan Kesehatan lainnya <div style="text-align: center;">  <p>Contoh Nomor Asuransi</p> </div> <p><i>Apabila tidak memiliki asuransi BPJS/Askes/Nomor Jaminan Kesehatan Lainnya, maka kosongkan saja.</i></p> |
| DATA PEKERJAAN | | |
| Status Bekerja | : | Memilih salah satu pilihan: Ya atau Tidak |
| Jenis Pekerjaan | : | Jika status bekerja dipilih Ya, memilih salah satu pilihan jenis pekerjaan |
| Nama Institusi/Kantor | : | Jika status bekerja dipilih Ya, diisi nama institusi / kantor |
| Alamat Kantor | : | Jika status bekerja dipilih Ya, diisi alamat institusi / kantor |

7. Apabila data isian pada **Data Diri** sudah lengkap, dilanjutkan pengisian (update) **Data Orang Tua/Wali**



8. Lengkapi isian data orang tua/wali

Pada blangko isian **Data Orang Tua/Wali**, isikan data sesuai penjelasan berikut ini:

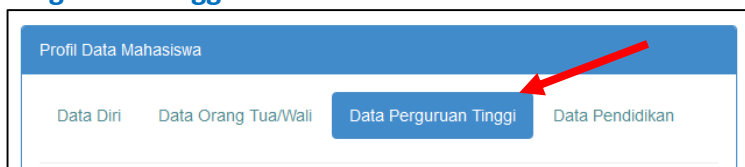
| ISIAN | | ATURAN PENGISIAN |
|--------------------|---|--|
| DATA IBU | | |
| Nama Ibu | : | Isian Nama disesuaikan dengan Nama Ibu yang tertera pada Akte Kelahiran atau surat kelahiran yang dimiliki. Untuk isian Nama tanpa title atau gelar |
| Tanggal Lahir Ibu | : | Diisi dengan tanggal lahir. Pengisian bisa memilih pada pilihan yang disediakan, atau dengan mengetikkan tanggal lahir dengan format YYYY-MM-DD Contoh: Jika ibu lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga isian tanggal lahir ibu adalah 1996-08-22 |
| Ibu Meninggal | : | Memilih salah satu pilihan: Ya atau Tidak |
| Pendidikan Ibu | : | Memilih salah satu pilihan |
| Pekerjaan Ibu | : | Memilih salah satu pilihan |
| DATA AYAH | | |
| Nama Ayah | : | Isian Nama disesuaikan dengan Nama Ayah yang tertera pada Akte Kelahiran atau surat kelahiran yang dimiliki. Untuk isian Nama tanpa title atau gelar |
| Tanggal Lahir Ayah | : | Diisi dengan tanggal lahir. Pengisian bisa memilih pada pilihan yang disediakan, atau dengan mengetikkan tanggal lahir dengan format YYYY-MM-DD Contoh: Jika ayah lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga isian tanggal lahir ayah adalah 1996-08-22 |
| Ayah Meninggal | : | Memilih salah satu pilihan: Ya atau Tidak |
| Pendidikan Ayah | : | Memilih salah satu pilihan |
| Pekerjaan Ayah | : | Memilih salah satu pilihan |

| ISIAN | | ATURAN PENGISIAN |
|---|---|--|
| DATA ORANG TUA | | |
| Agama Orang Tua | : | Memilih salah satu pilihan |
| Alamat Orang Tua | : | Diisi dengan alamat orang tua mahasiswa |
| Kota Orang Tua | : | Ketikkan sebagian kata dari kota tinggal, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan kota di bawahnya. Kemudian pilih salah satu. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Kota <input style="width: 100%;" type="text" value="SEM"/> KABUPATEN SEMARANG SEMARANG KABUPATEN KARANGASEM </div> |
| Nomor HP/Telepon Orang Tua | : | Diisi dengan nomor handphone orang tua (apabila orangtua tidak memiliki nomor handphone ataupun telepon, dapat diisikan nomor saudara atau keluarga terdekat yang dapat dihubungi dalam kondisi darurat) |
| Total Penghasilan Orang Tua | : | Memilih salah satu pilihan |
| DATA WALI <i>(Diisi apabila mahasiswa memiliki wali, selain orangtua kandung. Kosongkan apabila tidak memiliki wali, selain orangtua kandung)</i> | | |
| Nama Wali | : | Isian Nama disesuaikan dengan Nama Wali Mahasiswa. Untuk isian Nama tanpa menggunakan title atau gelar |
| Tanggal Lahir Wali | : | Diisi dengan tanggal lahir. Pengisian bisa memilih pada pilihan yang disediakan, atau dengan mengetikkan tanggal lahir dengan format YYYY-MM-DD Contoh: Jika ibu lahir pada tanggal 22 Agustus 1996, maka komposisi terdiri dari, tahun lahir 1996, bulan lahir adalah 08 dan tanggal lahir adalah 22. Sehingga isian tanggal lahir ibu adalah 1996-08-22 |
| Alamat Wali | : | Diisi dengan alamat orang tua wali mahasiswa |
| Kota Wali | : | Ketikkan sebagian kata dari kota tinggal, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan kota di bawahnya. Kemudian pilih salah satu. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Kota <input style="width: 100%;" type="text" value="SEM"/> KABUPATEN SEMARANG SEMARANG KABUPATEN KARANGASEM </div> |
| Nomor HP/Telepon Wali | : | Diisi dengan nomor handphone orang tua wali (apabila wali mahasiswa tidak memiliki nomor handphone ataupun telepon, dapat diisikan nomor saudara atau keluarga terdekat yang dapat dihubungi dalam kondisi darurat) |
| Pendidikan Wali | : | Memilih salah satu pilihan |
| Pekerjaan Wali | : | Memilih salah satu pilihan |

9. Apabila data isian pada **Data Orang Tua/Wali** sudah lengkap, dilanjutkan pengisian (update) **Data Perguruan Tinggi**

Profil Data Mahasiswa

Data Diri
Data Orang Tua/Wali
Data Perguruan Tinggi
Data Pendidikan

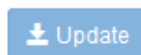


10. Lengkapi isian data perguruan tinggi

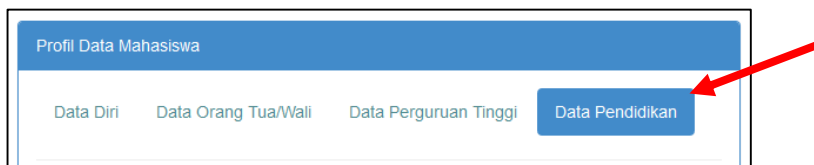
Pada blangko isian **Data Perguruan Tinggi**, isikan data sesuai penjelasan berikut ini:

| ISIAN | | ATURAN PENGISIAN |
|--|---|--|
| DATA KEMAHASISWAAN | | |
| Nomor Tes | : | Data tidak perlu dilengkapi |
| Program Studi | : | Data tidak perlu dilengkapi |
| Periode Masuk | : | Data tidak perlu dilengkapi |
| Angkatan | : | Data tidak perlu dilengkapi |
| Jalur Masuk | : | Data tidak perlu dilengkapi. <i>Apabila ada data yang tidak sesuai, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dengan membawa bukti pembayaran her-registrasi.</i> |
| Tanggal Daftar | : | Data tidak perlu dilengkapi |
| Gelombang Daftar | : | Data tidak perlu dilengkapi. <i>Apabila ada data yang tidak sesuai, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dengan membawa bukti pembayaran her-registrasi.</i> |
| DATA PINDAHAN | | |
| <i>(Diisi apabila mahasiswa dengan status masuk ke Universitas Muria Kudus dengan status Pindahan. Kosongkan apabila tidak terdaftar sebagai mahasiswa pindahan)</i> | | |
| NIM Lama | : | Diisi dengan NIM yang diperoleh di Perguruan Tinggi Asal |
| Perguruan Tinggi Asal | : | Ketikkan sebagian kata dari nama Perguruan Tinggi asal, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan Perguruan Tinggi di bawahnya. Kemudian pilih salah satu. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Perguruan Tinggi Asal <input type="text" value="SEM"/> <ul style="list-style-type: none"> UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG IKIP NEGERI SEMARANG POLITEKNIK NEGERI SEMARANG STKIP GETSEMPENA AKADEMI KEUANGAN PERBANKAN GETSEMPENA UNIVERSITAS SEMARANG UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG IKIP PGRI SEMARANG </div> <i>Apabila tidak ditemukan nama perguruan tinggi, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dapat datang secara langsung, atau melalui email: baak@umk.ac.id</i> |
| Tahun Masuk PT Asal | : | Dipilih sesuai dengan Tahun Masuk dari PT Asal |

11. Apabila data isian pada **Data Perguruan Tinggi** sudah lengkap, maka klik tombol



12. Apabila data isian pada **Data Perguruan Tinggi** sudah lengkap, dilanjutkan pengisian (update) **Data Pendidikan**



13. Lengkapi isian data pendidikan




The image shows the 'Data Pendidikan' form. The form is titled 'DATA PENDIDIKAN SMTA/SMU/SMA'. It contains the following fields:

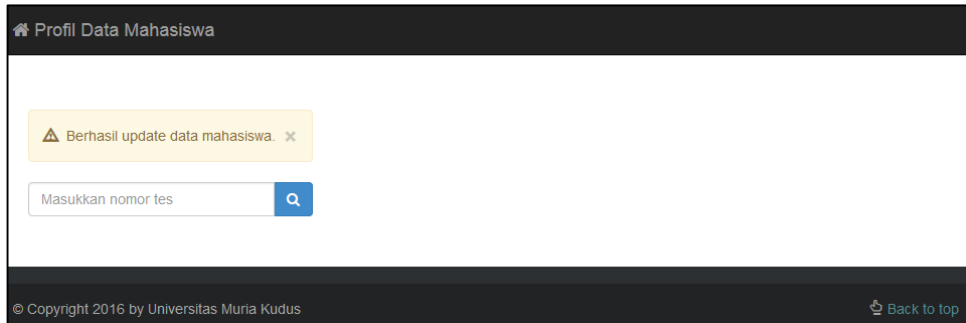
- Tahun Daftar SMTA: 2013
- Tahun Lulus SMTA: 2016
- Asal SMTA: SMU Negeri 1, Kudus
- Jurusan SMTA: IPA
- Jenis SMTA: SMA NEGERI
- Nomor Ijazah: DN-03 MA0056356
- Tanggal Ijazah: 2016-08-22

 There is an 'Update' button at the bottom left of the form.

Pada blangko isian **Data Pendidikan**, isikan data sesuai penjelasan berikut ini:

| ISIAN | ATURAN PENGISIAN |
|-------------------------------------|---|
| DATA PENDIDIKAN SMTA/SMU/SMA | |
| Tahun Daftar SMTA | : Dipilih sesuai dengan Tahun Masuk SLTA |
| Tahun Lulus SMTA | : Dipilih sesuai dengan Tahun Lulus SLTA |
| Asal SMTA | : <p>Ketikkan sebagian kata dari nama SLTA atau Kabupaten, tunggu sebentar, maka akan muncul pilihan nama SLTA di bawahnya. Kemudian pilih salah satu.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Asal SMTA <input type="text" value="KUDUS"/></p> <p>MA NU Ibtidaul Falah, KUDUS</p> <p>SMKS NU MAARIF 2 KUDUS</p> <p>SMK MUHAMMADIYAH UNDAAN KUDUS</p> <p>SMU Kalam Kudus, P.Siantar</p> <p>SMU Kalam Kudus, Medan</p> <p>SMU Negeri 1, Sumpur Kudus</p> <p>SMU Kalam Kudus, Padang</p> <p>SMU Kalam Kudus, Pekanbaru</p> <p>SMK MUHAMMADIYAH KUDUS</p> <p>SMA NEGERI 1 BAE KUDUS</p> <p>SMK PGRI 1KUDUS</p> <p>SMA NU AL MARUF KUDUS</p> <p>SMA Keramat, Kudus</p> <p>SMA Keluaroa, Kudus</p> </div> <p><i>Apabila tidak ditemukan nama SLTA, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dapat datang secara langsung, atau melalui email: baak@umk.ac.id</i></p> |
| Jurusan SMTA | : <p>Dipilih sesuai dengan jurusan SLTA yang ada</p> <p><i>Apabila tidak ditemukan jurusan SLTA, maka dapat menghubungi BAAK UMK, dapat datang secara langsung, atau melalui email: baak@umk.ac.id. Dan sementara untuk pengisian, pilihlah Lain-lain</i></p> |
| Jenis SMTA | : Dipilih sesuai dengan Jenis SLTA |
| Nomor Ijazah | : <p>Diisi dengan nomor ijazah SLTA (petunjuk posisi nomor Ijazah dapat dilihat pada halaman paling akhir)</p> <p><i>(Khusus untuk lulusan SLTA tahun 2018, apabila ijazah belum keluar, dapat diisi dengan nomor SKHU atau Surat Keterangan Lulus).</i></p> |
| Tanggal Ijazah | : <p>Diisi dengan tanggal dikeluarkan ijazah SLTA (petunjuk posisi tanggal Ijazah dapat dilihat pada halaman paling akhir)</p> <p><i>(Khusus untuk lulusan SLTA tahun 2018, apabila ijazah belum keluar, dapat diisi dengan tanggal dikeluarkannya SKHU atau Surat Keterangan Lulus).</i></p> |

14. Apabila semua isian data sudah terisi dan benar, maka tombol  akan menjadi aktif (lebih jelas), dengan ditandai tombol berubah warna menjadi  yang berarti data siap diupdate atau disimpan. Apabila data belum lengkap, maka tombol Update tidak akan berubah menjadi aktif (lebih jelas).
15. Apabila data isian pada **Data Diri, Data Orang Tua/Wali, Data Perguruan Tinggi, dan Data Pendidikan** sudah lengkap, maka klik tombol  untuk proses update atau simpan)
16. Apabila sudah berhasil melakukan proses update atau simpan, maka akan muncul informasi.



17. Untuk memastikan hasil pengisian kelengkapan data, **dapat dicoba login kembali**. Dan apabila masih ada data yang belum lengkap atau belum sesuai, dapat dilengkapi lagi.

E. Permasalahan dan Masukan

Apabila ada permasalahan atau masukan dapat menghubungi BAAK UMK, melalui email: baak@umk.ac.id atau website: <http://baak.umk.ac.id>

F. Lain-lain

